

# Redegjørelse

## 1. Nøkkelinformasjon om virksomheten og leverandørkjeden

*Organisering, antall ansatte, omsetning*

Sørby utleie AS er et familieeid selskap hvor Sørby Holding AS eier 100% av aksjene og gründerne Lars og Erik Sørby eier 50% hver av aksjene i Sørby Holding AS.

Sørby utleie AS har 53 ansatte og omsatte for 236 MNOK i 2022.

*Driftsområde - produkter/tjenester*

Kjerneområdet til Sørby utleie strekker seg fra hele gamle Østfold, Oslo, opp til Gardermoen og ned til Drammen. Vi dekker hele det sentrale østlandsområdet med en befolkning på rundt 2 millioner mennesker. Vi har 4 avdelinger; Tomter (HQ), Vestby, Sarpsborg og Halden.

Vårt konsept består av utleie av maskiner og utstyr til; bygg og anleggsbransjen, festival/event og private. Vi har rundt 2500 enheter til utleie i tillegg til mengdeprodukter. Vi leverer tjenester som transport av utstyr, service og mekaniske tjenester, montering av brakkerigger og kurs.

Markedene vi operer i består av; Bygge og anleggsbransjen 90%, Private 5%, festival/event 5%.

*Leverandørkjede og forretningspartnere*

Sørby utleie kjøper nytt utstyr og maskiner for utleie av Norske importører som har agentur på kjente merker som; JLG, Genie, Manitou, Bomag, Linde, Hitachi, Kramer, Kubota, Dino, Volvo osv. Disse firmaene selger også reservedeler til maskinene. For å levere de tjenestene vi tilbyr, kjøper vi også inn mye forbruksmateriell, deler, drivstoff, kjemi av flere store kjente firmaer som; Tess, TVH, Ren såpeindustri.

Våre kunder består av alt fra privatpersoner til de store riksentreprenørene i Norge, men vi har en veldig godt spredd kundemasse, som gjør at vi er fleksible og motstandsdyktige mot store tap knyttet til å miste kunder.

## 2. Retningslinjer og rutiner

Det er daglig leder i Sørby utleie som har ansvar for gjennomføring og oppfølging av selskapets aktsomhetsvurderinger. For å sikre at alle kravene i åpenhetsloven ivaretas, har Sørby utleie engasjert rådgivingselskapet Inventura til å bistå med kartlegging og utførelse, samt redegjørelse av arbeidet som er utført.

I arbeidet med aktsomhetsvurderingene er det gjennomført en rekke aktiviteter som har bidratt til å heve den interne bevisstheten i selskapet. Aktsomhetsvurderinger er implementert i interne styringsprosesser, blant annet ved at det nå stilles strengere krav til eksisterende og nye forretningspartnere. Våre etiske retningslinjer og standardbestemmelser har også blitt oppdatert iht. åpenhetsloven. [Åpenhetsloven \(sorbyutleie.no\)](https://www.sorbyutleie.no)

Prosess for og redegjørelse av aktsomhetsvurderinger er forankret i selskapets ledelse, og redegjørelsen er signert av daglig leder og styret i sin helhet. Sørby utleies arbeid med

aktsomhetsvurderinger gjengis også i styrets årsberetning, med en henvisning til hvor redegjørelsen og annen informasjon om vårt arbeid med aktsomhetsvurderinger er publisert. 2023 er det første året Sørby utleie publiserer en redegjørelse, og det vil fremover publiseres en redegjørelse innen 30. juni hvert år. Fremtidige redegjørelser vil ivareta utviklingen i funn og tiltak.

Sørby utleie har besluttet at aktsomhetsvurderinger i sin helhet skal gjennomføres hvert tredje år. I mellomtiden vil vi kontinuerlig utføre aktsomhetsvurderinger av nye leverandører/forretningspartnere, og følge opp leverandørene/forretningspartnerne hvor det er avdekket funn. For å sikre at potensiell eller faktisk negativ påvirkning blir avdekket, har Sørby utleie etablert varslingsmekanismer som kan benyttes av både interne og eksterne aktører. [Ris og ros \(sorbyutleie.no\)](https://www.sorbyutleie.no)

Er det andre forhold som tilsier at det er behov for å gjøre ytterligere vurderinger, vil daglig leder ta en vurdering av hvorvidt dette er nødvendig.

### **3. Prosess for aktsomhetsvurderinger**

Sørby utleie gjennomfører aktsomhetsvurderinger i tråd med OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper, som bygger på en prosess delt opp i fem steg:

#### **Steg 1 – forankring av ansvarlighet i retningslinjer og styringsprosesser**

Sørby utleie har oppdatert interne styringssystemer og iverksatt retningslinjer for utførelse av aktsomhetsvurderinger i henhold til kravene som stilles i åpenhetsloven. Den årlige redegjørelsen signeres av samtlige styremedlemmer, og daglig leder som også er ansvarlig for gjennomføringen.

#### **Steg 2 – Kartlegging og vurdering av virksomhetens negative påvirkning/skade.**

Formålet med steg 2 er å avdekke hvorvidt det er fare for potensiell eller faktisk negativ påvirkning

I henhold til lovens krav om forholdsmessighet, har Sørby utleie foretatt en avgrensning av hvilke leverandører og forretningspartnere det anses som hensiktsmessig å aktsomhetsvurdere. Avgrensningen skal gjenspeile selskapets størrelse og påvirkningskraft. Sørby utleie har valgt en avgrensning basert på omsetningsverdien i foregående regnskapsår. Samtlige leverandører som favnes av denne avgrensningen, blir vurdert i henhold til fire kriterier:

- Leverandørens/forretningspartnerens leveranser
- Nasjonalitet
- Eierskap
- Overordnet inntrykk

I kartleggingsfasen blir leverandør/forretningspartner godkjent eller ikke godkjent. De som ikke godkjennes blir kontaktet direkte, og bedt om å redegjøre for sitt arbeid på følgende områder:

- Virksomhetens arbeid med menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold
- Eventuelle rutiner i forbindelse med dette arbeidet
- Hvilke krav de stiller til sine leverandører/underleverandører, og hvordan de selv følger opp disse
- Egne etiske retningslinjer, i tillegg til godkjenning av Sørby utleie sine etiske retningslinjer

Svarene gjennomgås og det vurderes hvorvidt de er tilfredsstillende eller det er behov for ytterligere oppfølging. Leverandører/forretningspartnere med avvikende svar av lav alvorlighetsgrad blir bedt om å redegjøre ytterligere. Større avvik ivaretas ved at det arrangeres et møte med leverandøren.

### **Steg 3 – Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning**

Om det i fase 2 avdekkes avvik som kan medføre potensiell eller faktisk negativ påvirkning, vil det iverksettes egnede tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning. Egnede tiltak avhenger av funnets grad av risiko.

### **Steg 4 – Overvåkning og oppfølging av tiltak og resultater**

Overvåkning og oppfølging ivaretas gjennom en tiltaksplan, som inkluderer navn på leverandør/forretningspartner, beskrivelse av funn, funnets alvorlighetsgrad, informasjon om iverksatt tiltak, forventet resultat og tidsfrist for å lukke tiltaket. Tiltakene prioriteres etter funnenes alvorlighetsgrad og sannsynlighet. Steg 4 er en del av det kontinuerlige arbeidet med aktsomhetsvurderinger.

### **Steg 5 – Kommunikasjon av negativ påvirkning/skade**

Negativ påvirkning eller skade, og hvordan Sørby utleie håndterer dette skal kommuniseres til alle berørte parter. Informasjonen tilgjengeliggjøres offentlig, som en del av den årlige redegjørelsen. Innsynsbegjæringer håndteres og blir besvart i løpet av tre uker.

## **4. Aktsomhetsvurderinger i 2023**

Sørby utleie startet arbeidet med aktsomhetsvurderinger i starten av 2023. I henhold til lovens krav om forholdsmessighet og at aktsomhetsvurderinger skal gjøres i henhold til virksomhetens størrelse, art og marked, har Sørli utleie valgt å avgrense antallet leverandører/forretningspartnere basert på omsetningsverdi fra forrige regnskapsår. Basert på den totale omsetning ble avgrensningen dermed satt til 220.000 NOK i 2022.

Av totalt 563 leverandører var det 63 leverandører som ble omfattet av denne avgrensningen.

Av de 63 leverandørene var det 49 leverandører vi besluttet å undersøke nærmere. Majoriteten av selskapene som ble flagget i første del av kartleggingsfasen, leverer produkter og tjenester innenfor produktkategorier som er en del av høyrisikolisten, eller opererer i bransjer som er kjent for uformell arbeidskraft, sosial dumping, ikke-tilfredsstillende HMS-

forhold, lønn, arbeidstider ol. Sørby utleie mener derfor det foreligger grunn til å undersøke nærmere.

Blant de 49 leverandørene som ble bedt om å redegjøre for sitt arbeid med menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, var det 6 leverandører som måtte følges opp, og ble bedt om å redegjøre ytterligere for sine rutiner for kvalitetssikring av leverandører/forretningspartnere. Videre redegjørelse ble ansett som tilfredsstillende på nåværende tidspunkt, og det var ikke behov å avholde møter med noen av leverandørene.

Det er flere leverandører som ikke har besvart Sørby utleie sin henvendelse. Samtlige av disse er leverandører Sørby utleie er godt kjent med, og det er ønskelig å fortsette forretningsforholdet. Dette har vi løst ved å gjøre en grundig undersøkelse av deres arbeid med menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i dag. Informasjonen har vi funnet på leverandørenes hjemmesider, og vi har vurdert deres prosesser og rutiner som seriøse og tilfredsstillende.

## **5. Funn**

Det er ikke avdekket alvorlige funn. Ingen funn som krever skadebegrensning eller -gjenoppretting. Heller ingen funn som krever umiddelbar stans i samarbeid eller leveranser.

Selv om det ikke er avdekket alvorlige funn, er det enkelte leverandører Sørby utleie ser behov for å følge opp på et senere tidspunkt. For å ivareta oppfølging av leverandørene har vi etablert en tiltaksliste som kort beskriver hva som ikke var tilfredsstillende, og på hvilket tidspunkt Sørby utleie skal gjenoppta kontakt med den enkelte leverandøren. Alvorlighet- og sannsynlighetsgrad fremkommer også av tiltakslisten, og samtlige leverandører på listen er markert med lav risiko i dag. Tiltakslisten består av totalt 6 leverandører, hvor alle vil følges opp etter sommeren, enten i form av en skriftlig henvendelse eller som et møte med Sørby utleie, avhengig av hva som må redegjøres for.

Enkelte selskaper har oppgitt tidspunkt for når de forventer å være i stand til å svare tilfredsstillende, disse følges opp i henhold til sin egen tidsplan.

## **6. Oppfølging/tiltak**

Selskaper det kan være grunn til å følge opp med jevne mellomrom er identifisert, og oppfølging er planlagt med tilpassede tidsintervaller.

Det er etablert strukturer for aktsomhetsvurdering av nye leverandører og forretningspartnere i forbindelse med inngåelse av kontrakt første gang. I samme forbindelse vil det også bli etablert oppfølgingsrutiner for den enkelte leverandør/partner.