Leievilkår

1. Leievilkårenes anvendelsesområde

Disse vilkårene gjelder for alle avtaleforhold mellom Sørby Utleie AS (utleier) og leietakere, og andre kunder. Avvikende vilkår må være skriftlig avtalt og vedlagt disse betingelsene. Oppdaterte vilkår er til enhver tid tilgjengelige på www.sorbyutleie.no og anses akseptert dersom leieobjektet tas i bruk uten innsigelser.

2. Beregning av leieperioden

Leieperioden løper fra utstyret er levert, hentet eller stilt til disposisjon av utleier, til det er returnert eller avmeldt. Avmelding må skje før kl. 08:00 dersom leie ikke skal løpe for inneværende dag, og utstyret kan ikke benyttes den dagen. Et produkt defineres som avmeldt på det tidspunktet leietaker har gitt Sørby Utleie beskjed om at produktet står klart for returtransport eller er varslet på vei inn til et depot.

Ved egentransport skal utstyret være tilbakelevert Sørby Utleie før kl. 08:00 avmeldingsdagen, ellers påløper nytt leiedøgn uavhengig av når avmelding er gjort. Avmelding kan ikke forhåndsavtales og utstyr kan ikke avmeldes tilbake i tid. For moduler gjelder én måneds oppsigelsestid.

Leieperioden beregnes normalt for 5 dagers uke, og en normal arbeidsdag regnes som 8 timer. Bruk utover dette, inkludert helgebruk eller dersom Sørby Utleie har innvilget betalingsfrie perioder, registreres automatisk gjennom trackere som er montert på leieobjektene og faktureres som overforbruk uten videre varsel. For privatkunder beregnes leie alltid for 7-dagers uke.

Utstyr som strøm, brakker, varme, stillas og lignende faktureres alltid 7 dager per uke uavhengig av kundetype. Driftsstans forårsaket av normal slitasje som utgjør mer enn 10 % av brutto leieperiode skal ikke belastes leietaker. Leie belastes ved feil på utstyr som skyldes leietakers brukerfeil inntil feilen er rettet.

3. Utlevering og tilbakelevering

Risiko og ansvar for utstyret overføres til leietaker fra det tidspunkt utstyret forlater utleiers depot til det er returnert på utleiers depot.

Ved tilbakelevering skal utstyret være i tilsvarende stand som ved utlevering – fritt for skader utover normal slitasje. Klargjøring og returkontroll utføres etter endt leie og belastes leietaker etter enhver tids gjeldende satser ref. punkt 5.

Sørby Utleie AS
888 422 552 MVA
Holtskogen 7, 1825 Tomter
sorbyutleie.no
69 83 84 00
post@sorbyutleie.no

Leietaker kan avtale å levere tilbake utstyr utenom ordinær arbeidstid ved å få tilgangskode til våre porter. I slike tilfeller er kunden ansvarlig for at utstyret plasseres innenfor låste porter iht. punkt 6.4.

Sørby Utleie tilbyr bestilling av utstyr 24/7 gjennom vår webkatalog. Slike bestillinger er ikke gyldige før de er bekreftet av Sørby Utleie. Dette gjelder både tilgjengelig utstyr og kapasitet for levering/transport til ønsket tidspunkt. Bekreftelser gis kun i ordinær arbeidstid. Sørby Utleie er ikke ansvarlig for forsinkelser dette måtte medføre for kunden.

4. Frist for reklamasjon

Dersom utstyret ved utlevering avviker fra avtalen, skal leietaker uten ugrunnet opphold skriftlig varsle Sørby Utleie. Utleier har rett til å foreta omlevering eller annen rettelse innen rimelig tid. Utstyret leveres rengjort, klargjort og i full driftsmessig stand. Reklamasjon på faktura må sendes skriftlig innen 7 dager etter mottatt faktura.

5. Hva leieavtalen inkluderer

Inkludert i leien er: disponering av kapital og investeringsrisiko utstyret representerer, forebyggende vedlikehold og sikkerhetsinspeksjoner, samt reparasjoner som følge av normal slitasje.

Leietaker dekker separat kostnader som:

- Drivstoff og etterfylling av olje, AdBlue, frostvæske og sanitærvæske
- Strømforbruk (kWh) for opplading av elektriske maskiner
- Returkontroll
- Rengjøring
- Tømming av toaletter
- Transportkostnader til og fra utleiers depot
- Utbedring av skader
- Sikringsgebyr (se pkt. 6)

Denne listen er ikke uttømmende og ment som eksempler på hva som kan komme som tilleggskostnader i forbindelse med leie av utstyr.

6. Ansvar, sikringsordning og skader

6.1 Ansvar i leietiden

Leietaker har risikoen for utstyret fra utlevering til tilbakelevering. Leietaker er ansvarlig for tap, tyveri og skader på utstyret, samt for skader som oppstår ved bruk, oppbevaring, transport og oppstilling. Leietaker er selv ansvarlig for lovpålagt ansvarsforsikring (tredjepart).

Sørby Utleie AS
888 422 552 MVA
Holtskogen 7, 1825 Tomter
sorbyutleie.no
69 83 84 00
post@sorbyutleie.no

6.2 Sørby Utleies sikringsordning – hva som er dekket
Leietaker betaler et sikringsgebyr som dekker Sørby Utleies kostnader knyttet til denne forsikringen samt håndtering av skader og egenandeler.

Utstyret er dermed dekket mot plutselige og uforutsette fysiske skader, herunder:

- Brann, eksplosjon og lynnedslag
- Tyveri/innbrudd når sikringskravene i pkt. 6.4 er oppfylt
- Skade på utstyret under bruk, intern forflytning på anleggs-/arbeidsplass og under hvil på arbeidsplass

Geografisk område er Norge (utland krever skriftlig forhåndssamtykke). Sikringsgebyr belastes leietaker med 5 % av brutto leiebeløp i hele leieperioden (uavhengig av betalingsfrie dager). Egenandel per skadetilfelle er kr 15 000. Det kan inntreffe flere skadetilfeller i løpet av et leieforhold.

6.3 Unntak – hva sikringsordningen ikke dekker
Forsikringen dekker ikke (uten begrensning):

- Skade under leietakers egentransport
- Skade som skyldes grov uaktsomhet, feil bruk eller bruk i strid med instruksjon/brukerveiledning
- Skade som skyldes manglende opplæring eller brudd på pkt. 7.2
- Skade som skyldes manglende tilsyn eller vedlikehold (pkt. 7.3)
- Skade ved bruk i korrosivt eller ekstraordinært miljø uten forhåndsavtale (pkt. 7.1)
- Skader/lekkasjer på tredjeparts eller leietakers eiendeler, miljø- og forurensningsskader
- Indirekte tap som driftstans, følgekostnader og forsinkelser
- Tap av nøkler/fjernkontroller, løst tilbehør og normal slitasje

6.4 Sikring og oppbevaring (obligatorisk)
Leietaker skal sikre utstyret i tråd med forsikringskrav og minst:

- Motorisert utstyr låses med tenning/kabinlås – nøkler fjernes
- Utstyr med tilhengerdrag låses med godkjent draglås
- Øvrig utstyr innelåses i container/bygg eller lenkes fast med kjetting/hengelås klasse 2
- Manglende sikring medfører fullt økonomisk ansvar ved tyveri/tap.

6.5 Melding og håndtering ved skade, tyveri eller beslag

- Leietaker skal umiddelbart stoppe bruken, varsle Sørby Utleie og begrense skadeomfanget.

Sørby Utleie AS
888 422 552 MVA
Holtskogen 7, 1825 Tomter
sorbyutleie.no
69 83 84 00
post@sorbyutleie.no

- Skademelding skal sendes skriftlig, og ved tyveri/innbrudd skal politianmeldelse oversendes.
- Reparasjoner må ikke igangsettes uten skriftlig samtykke.
- Egenandel og ikke-dekkede kostnader faktureres leietaker.
- Dersom reparasjon ikke er regningssvarende, kan leietaker bli belastet for gjenanskaffelsesverdi.
- Dersom utstyret blir beslaglagt eller holdt tilbake av politi, arbeidstilsyn eller annen offentlig myndighet i forbindelse med ulykke, kontroll eller etterforskning, løper leien videre frem til utstyret er frigitt og tilbakelevert Sørby Utleie i driftsklar stand.

6.6 Transport

Under leietakers egentransport skal utstyret være forsvarlig lastet og sikret og kontrollert av leietager eller leietagers representant.

6.7 Regress og tapsbegrensning

Sørby Utleie kan utøve regress dersom gjeldende vilkår ikke er oppfylt av leietaker. Leietaker plikter å medvirke til skadeoppgjør og tapsbegrensning.

7. Bruk, tilsyn og opplæring

7.1 Bruk og miljøforhold

- Utstyret skal kun brukes innenfor Norges grenser, og til arbeidsoppgaver og under de arbeidsforhold som det er beregnet for.
- Leietaker skal besørge og bekoste innhenting av alle offentlige tillatelser som er særskilt nødvendige for levering og bruk av leieobjektet på leietakers angitte sted og virksomhet.
- Leietaker plikter å beskytte utstyret mot uvedkommende og unødig ytre påvirkning.
- Utstyret må ikke brukes til sandblåsing, i saltvann eller i andre korrosive miljøer uten forhåndsavtale.
- Utstyrets angitte kapasitet må ikke overskrides.
- For arbeid som utsetter utstyret for spesielle miljømessige belastninger skal dette forhåndsavtales slik at nødvendige forebyggende tiltak kan iverksettes.
- Pris for slik tilleggsbeskyttelse oppgis på forespørsel.

7.2 Opplæring

Leietakeren plikter å sørge for at utstyret i leieperioden kun benyttes av personell som har fått nødvendig opplæring i dets bruk, og som har tilstrekkelig kompetanse til å behandle det korrekt og trygt.

Sørby Utleie AS
888 422 552 MVA
Holtskogen 7, 1825 Tomter
sorbyutleie.no
69 83 84 00
post@sorbyutleie.no

Det er leietakers ansvar å sørge for at slik opplæring er gitt og dokumentert før bruk. Sørby Utleie kan gi slik opplæring på forespørsel. Opplæring faktureres som medgått tid etter hver tids gjeldende satser.

7.3 Daglig kontroll og vedlikehold
Leietaker skal daglig kontrollere utstyret og om nødvendig foreta etterfylling av olje, frostvæske, vann på batteri m.m. Det er leietakers plikt å dokumentere at daglig vedlikehold blir utført.

Skader som følge av manglende daglig kontroll og vedlikehold faktureres leietaker direkte og dekkes ikke av sikringsordningen. Dersom utstyret ikke fungerer som det skal, skal det umiddelbart tas ut av bruk og Sørby Utleie varsles slik at feilen kan rettes.

7.4 Endringer og inspeksjon
Leietaker må ikke foreta endringer eller modifikasjoner av utstyret. Sørby utleie har rett til å inspisere leieobjektet, utføre vedlikehold, årskontroll og sertifisering av leieobjektet innenfor normal arbeidstid og leietaker skal legge til rette for dette. Dette foregår uten at leietaker kan kreve reduksjon i leiepris. Leietaker skal holde utleier informert om brukersted og Sørby utleie skal varsle leietaker innen rimelig tid før hver inspeksjon.

8. Heving og mislighold
Dersom leietaker misligholder sine forpliktelser, herunder ikke betaler leie eller bruker utstyret uforsvarlig, kan Sørby Utleie heve avtalen med øyeblikkelig virkning og kreve utstyret tilbakelevert for leietakers regning. Dersom tilbakelevering ikke finner sted vil forholdet politianmeldes som tyveri.

9. Betalingsbetingelser
Oppfølging av alle fakturaer er overlatt til Finexa AS. Ved for sen betaling påløper gebyrer i henhold til forsinkelsesrenteloven § 3a, samt 10,75 % forsinkelsesrente beregnet fra opprinnelig fakturaforfall.

Leieperioder på 14 dager eller mer faktureres 2 ganger per måned. Sørby Utleie kan foreta kredittsjekk av kunder både før og under kundeforholdet uten ytterligere varsel. Utleier kan kreve depositum eller forskuddsbetaling som sikkerhet for betaling og tilbakelevering av utstyr. Utleier kan også kreve bruk av betalingskort med reservasjon av estimert leie + 20 % før utlevering.

Eventuelle innsigelser til mottatt faktura skal meldes så raskt som mulig til utleier. Dersom innsigelser ikke er fremsatt innen 7 dager etter at fakturaen er mottatt, anses fakturaen som akseptert av leietaker.

Sørby Utleie AS
888 422 552 MVA
Holtskogen 7, 1825 Tomter
sorbyutleie.no
69 83 84 00
post@sorbyutleie.no

Leiepriser indeksreguleres en gang per år. Sørby Utleie forbeholder seg også retten til å regulere leiepriser dersom det skjer vesentlige endringer i kostnadsnivå, prisindekser eller offentlige avgifter utenom den årlige indeksreguleringen.

10. Driftsgaranti og utrykning
Ved driftsstans etter ordinær åpningstid (06:30–16:00) kan vakttelefon benyttes mellom 16:00–22:00 på hverdager og 08:00–22:00 i helg. Etter kl. 22:00 vil henvendelser til vakttelefon bli belastet etter medgått tid og til enhver tids gjeldende satser. Dette gjelder for alle typer henvendelser, også dersom Sørby Utleie er ansvarlig for feilen.

Dersom leietaker kontakter Sørby Utleie vedrørende feil på utstyr, og det viser seg at feilen skyldes brukerfeil, manglende vedlikehold eller andre forhold leietaker er ansvarlig for, vil arbeidet og eventuelle utrykninger faktureres etter gjeldende satser – uavhengig av tidspunkt for henvendelsen.

11. Oppsigelse og heving
Dersom leietaker misligholder sine forpliktelser, unnlater å betale leie eller ikke behandler utstyret med tilstrekkelig aktsomhet, kan utleier heve avtalen og kreve utstyret tilbakelevert umiddelbart.

12. Force majeure
Partene er uten ansvar for forsinkelser eller manglende oppfyllelse av sine forpliktelser dersom dette skyldes forhold utenfor deres kontroll, som streik, krig, pandemi, naturkatastrofer, leveringsstans, offentlige pålegg eller andre force majeure-forhold.

13. Konfidensialitet
Avtaler, tilbud og øvrig dokumentasjon mellom partene skal behandles konfidensielt og ikke deles med tredjeparter uten samtykke, med mindre dette følger av lov eller offentlige krav.

14. Personvern (GDPR)
Sørby Utleie behandler personopplysninger i forbindelse med bestilling, utlevering, bruk og oppfølging av leieforhold i tråd med gjeldende personvernlovgivning (GDPR og personopplysningsloven). Behandlingen omfatter blant annet kontaktinformasjon, ordredata, prosjektopplysninger, kurs- og opplæringsdata samt bruksdata fra utstyr med GPS/trackere. Opplysningene benyttes til administrasjon av leieforhold, fakturering, sikkerhet, vedlikehold og oppfølging av avvik.

Personopplysninger kan deles med nødvendige databehandlere (for eksempel logistikk, IT, fakturering og inkasso som Finexa AS). Sørby Utleie sikrer tilfredsstillende informasjonssikkerhet og har inngått databehandleravtaler med alle leverandører som behandler data på våre vegne.

Sørby Utleie AS
888 422 552 MVA
Holtskogen 7, 1825 Tomter
sorbyutleie.no
69 83 84 00
post@sorbyutleie.no

Kunder kan reservere seg mot markedsføring ved å gi skriftlig beskjed til Sørby Utleie. Mer informasjon om vår behandling av personopplysninger finnes i vår personvernerklæring på www.sorbyutleie.no/personvernerklaering

15. Tvangsfullbyrdelse

Leietaker samtykker i at utstyr kan kreves tilbakelevert uten søksmål, jf. tvangsfullbyrdelseslovens § 13-2 annet ledd bokstav a og b. Dette gjelder både ved manglende betaling og ved utløpt leieperiode dersom avtalt leie ikke forlenges.

16. Særlige vilkår – tredjeparts eierskap

Utstyr kan være finansiert eller leaset og tilhøre tredjepart. Ved heving fra eier kan utstyr kreves tilbakelevert direkte til eier eller den eier anviser. Leietaker kan ikke rette krav mot eier for forhold som gjelder denne avtalen. Sørby Utleie vil i slike tilfeller informere leietaker dersom utstyret er underlagt tredjeparts eierskap.

17. Ansvarsbegrensning

Alt utstyr og alle tjenester levert av Sørby Utleie benyttes for leietakers egen regning og risiko. Sørby Utleie fraskriver seg ethvert ansvar for direkte eller indirekte tap som følge av bruk, manglende bruk, forsinkelse eller feil ved utstyr eller tjenester levert under denne avtalen. Dette omfatter blant annet forsinkelser, personskader, produksjonsstans, tapt fremdrift, tap av fortjeneste, tap av kontrakt, krav fra tredjepart eller andre økonomiske konsekvenstap.

Utstyr og tjenester stilles til disposisjon «som de er», og Sørby Utleie gir ingen garanti for at leveransen dekker leietakers behov eller forventninger. Sørby Utleie kan ikke holdes økonomisk ansvarlig for skader, kostnader eller tap som oppstår som følge av forhold utenfor utleiers kontroll.

18. Tvister

Tvister søkes løst gjennom forhandlinger. Dersom en tvist ikke er løst i løpet av en måned, skal tvisten løftes til ledelsesnivå hos hver av partene. Dersom partene ikke oppnår enighet, skal tvisten behandles ved de ordinære domstoler med verneting i den kommunen hvor utstyret er utleid fra. Kontraktsforholdet reguleres av norsk rett.

Sørby Utleie AS
888 422 552 MVA
Holtskogen 7, 1825 Tomter
sorbyutleie.no
69 83 84 00
post@sorbyutleie.no